

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2021 № 136

Об утверждении Положения о проектном офисе по развитию доступной среды

В целях внедрения маршрутоориентированного подхода при реализации мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проектном офисе по развитию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов с учетом индивидуальных потребностей людей с инвалидностью при администрации Городского округа Шатура (прилагается).
2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура Дурманову С.С.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ ПО РАЗВИТИЮ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ

1. Общие положения

1.1. Проектный офис по развитию доступной среды (далее – проектный офис) является рабочей группой и создан в целях внедрения маршрутоориентированного подхода в мероприятия, направленные на повышение уровня доступности объектов и услуг в городском округе Шатуре.

1.2. Проектный офис руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами администрации Городского округа Шатура и настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые проектным офисом, носят рекомендательный характер.

1.4. Проектный офис утверждается главой Городского округа Шатура. Председателем проектного офиса является первый заместитель главы администрации Городского округа Шатура.

1.5. Членами проектного офиса являются представители администрации Городского округа, органов в сфере социальной защиты населения и представители общественных организаций Городского округа Шатура.

2. Основные цели и задачи деятельности проектного офиса

2.1. Целью деятельности проектного офиса является повышение уровня доступности объектов и услуг в Городском округе Шатура.

2.2. Основными задачами проектного офиса являются:

- создание на территории городского округа доступного пространства для инвалидов на основе маршрутоориентированного подхода, учитывающего индивидуальные потребности людей с инвалидностью;

- создание доступного пространства: доступный подъезд, доступный двор, доступные дороги, доступный транспорт, доступные социальные объекты, доступные торговые объекты, доступные коммуникации.

- содействие учреждениям социальной защиты, здравоохранения, образования, центра занятости населения, иным организациям, осуществляющим маршрутоориентированный подход;

- содействие в обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры городского округа;

- создание инвалидам условий для полноценного отдыха, активных занятий спортом, реализации творческого потенциала.

2.3. Для достижения поставленной цели и в соответствии с вышеперечисленными задачами проектный офис осуществляет следующие функции:

- проводит анализ потребностей инвалидов в создании специальных условий;
- проводит работу по составлению маршрутов;
- формирует перечень объектов, подлежащих адаптации;
- проведение работ по адаптации объектов

3. Организация работы проектного офиса

3.1. Заседания проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены проектного офиса должны быть проинформированы не позднее чем за 3 дня до предполагаемой даты его проведения. В случае если член проектного офиса по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря проектного офиса.

3.3. На заседание проектного офиса могут быть приглашены руководители и должностные лица органов местного самоуправления, представители общественных объединений граждан, организаций, учреждений, средств массовой информации.

4. Права проектного офиса

Проектный офис для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от организаций, учреждений и должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Шатура информацию по вопросам социальной защиты и реабилитации инвалидов в пределах компетенции проектного офиса.

4.2. Создавать рабочие группы для проведения маршрутизации.

4.3. Заслушивать на заседаниях проектного офиса представителей органов местного самоуправления, учреждений, организаций о работе по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области о социальной защите инвалидов.

4.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации Городского округа Шатура вопросы по повышению эффективности социальной защиты и реабилитации инвалидов.